
**Masterarbeit im Studiengang
Materialwissenschaft und Werkstofftechnik (SPO vom 30.06.2011)**

Student/in

Name _____ **Vorname** _____

Matr.-Nr. _____ **Fachsemester** _____

Email _____

- a) Alle gemäß § 11 der Studien- und Prüfungsordnung geforderten Prüfungs- und Studienleistungen sind nachgewiesen.
- b) Alle gemäß § 6 der Satzung für den Zugang zum Masterstudiengang MATWERK auferlegten zusätzlichen Prüfungs- u. Studienleistungen sind nachgewiesen.
- c) Es sind noch folgende Prüfungs- und Studienleistungen nachzuweisen:
(Im Fall (c) ist die Zustimmung des Prüfungsausschuss MATWERK zwingend erforderlich!):

Datum _____ **Unterschrift / Stempel** _____

Thema / Arbeitstitel der Arbeit

Beginn der Arbeit, Datum _____

Betreuer/in

Institutsstempel	Datum	Name	Unterschrift
------------------	-------	------	--------------

Abgabedatum _____

Unterschrift

**Merkblatt zum Formular
Masterarbeit im Studiengang Materialwissenschaft und Werkstofftechnik
(SPO vom 30.06.2011)**

Das Formular dient zur Erfüllung der Dokumentationspflicht gemäß §11, Abs. 6 der Studien- und Prüfungsordnung und muss für jede Masterarbeit im Master-Studiengang Materialwissenschaft und Werkstofftechnik verwendet werden.

Anwendung

1. Die/der Studierende besorgt sich dieses Formular und füllt den ersten Teil inklusive der Erklärung zu den geforderten Prüfungs- und Studienleistungen aus und unterschreibt.
2. Die/der Betreuer/in vervollständigt das Formular inklusive der Angabe zum Beginn der Arbeit und bestätigt dies mit Institutsstempel und Unterschrift.
 - a. Sind alle von der Studien- und Prüfungsordnung geforderten Vorleistungen nach-gewiesen, muss **zusätzlich** zu diesem Formular noch das Formblatt für die Zulassungsbescheinigung für eine Abschlussarbeit (**Grüner Zettel, ohne Antrag**) der Dienstleistungseinheit Studium und Lehre (SLE) ausgefüllt und beim Studienbüro eingereicht werden.
 - b. Sollten Prüfungs- und Studienleistungen fehlen, muss die/der Studierende einen Antrag an den Prüfungsausschuss MATWERK auf vorzeitige Zulassung zur Masterarbeit stellen. Die Zustimmung des PA kann allerdings nur in begründeten Ausnahmefällen erteilt werden! **Zusätzlich** zu diesem Formular muss noch das Formblatt für die Zulassungsbescheinigung für eine Abschlussarbeit (**Grüner Zettel, mit Antrag**) der Dienstleistungseinheit Studium und Lehre (SLE) ausgefüllt werden und von der/m Betreuer/in unterzeichnet sowie vom Prüfungsausschuss genehmigt beim Studienbüro eingereicht werden.

Die entsprechenden Formulare (mit/ohne Antrag) sind auf der SLE-Website erhältlich unter <https://www.sle.kit.edu/imstudium/pruefungszulassung.php>.

3. Die/der Studierende übergibt seiner/m Betreuer/in vor Beginn der Abschlussarbeit dieses Formular, ggfls. die Genehmigung des Prüfungsausschuss MATWERK sowie den grünen Prüfungszettel.
4. Nach Abschluss der Masterarbeit ergänzt die/der Betreuer/in das Abgabedatum der Arbeit und gibt das nun komplette Formular in die Institutsablage (Aufbewahrungsfrist: 5 Jahre)

Wichtig insbesondere bei externen Masterarbeiten:

1. Sie müssen sich selbst darum kümmern, die/den Betreuer/in am KIT regelmäßig über den Fortschritt der Masterarbeit zu unterrichten und etwaige Probleme frühzeitig melden!
2. Sie sind selbst verantwortlich dafür, die Masterarbeit fristgerecht zur Bewertung abzugeben.

Bei Unklarheiten bitte den Prüfungsausschuss MATWERK kontaktieren: pa-matwerk@mach.kit.edu